

Algemene Voorwaarden MB Begeleiding 2013-2014

Definities:

1. **MB Begeleiding:** MB Begeleiding, gevestigd in Putten en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 56625790.
2. **Contractant:** Ieder natuurlijk persoon of rechtspersoon met wie MB Begeleiding een overeenkomst sluit, in de regel: ouders/verzorgers van een leerling of de leerling zelf.
3. **Leerling:** Ieder natuurlijk persoon welke voor de diensten van MB Begeleiding wordt ingeschreven (waarbij aangetekend dat leerling en contractant ook dezelfde kunnen zijn).
4. **Overeenkomst:** Iedere overeenkomst ter zake de levering van diensten die tussen MB Begeleiding en contractant tot stand komt.
5. **Totstandkoming van de overeenkomst:** De overeenkomst komt schriftelijk tot stand van het (incasso)inschrijfformulier en de gedragscode. Ze wordt tevens bevestigd door betaling van de eerste factuur.
6. **Tarieven:** De op het moment van totstandkoming van de overeenkomst geldende prijzen voor de diverse door MB Begeleiding aangeboden diensten. Omdat onderwijsdiensten vrijgesteld zijn van omzetbelasting is geen BTW verschuldigd. Er kunnen annuleringskosten van € 25,00 in rekening gebracht worden. De tarieven zijn in de overeenkomst te vinden en daarnaast zijn ze opvraagbaar.
7. **De duur van de overeenkomst:** De overeenkomst wordt aangegaan tot wederopzegging en kan uitsluitend schriftelijk of langs elektronische weg worden opgezegd. Opzegging geschiedt enkel en uiterlijk tegen de 15^e van de maand. Bij tijdige opzegging zal de overeenkomst per de 1^e van de daaropvolgende maand beëindigd zijn. Van deze opzegtermijn kan enkel in overleg en met verdere toestemming van MB Begeleiding worden afgeweken.
8. **Gedragscode:** De door MB Begeleiding opgestelde richtlijn waarin (dwingend) (huis)regels zijn opgenomen ten aanzien van het gedrag van de leerling tijdens (individuele) huiswerkbegeleiding en/of bijlessen.

Algemeen:

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle met MB Begeleiding aangegane overeenkomsten.
2. Contractant verplicht zichzelf tot het leveren en eventueel op tijd wijzigen van juiste adresgegevens t.b.v. facturatie en contact.
3. Persoonsgegevens worden door MB Begeleiding zorgvuldig bewaard en zijn toegankelijk voor medewerkers van MB Begeleiding. Tenzij contractant hier bezwaar tegen maakt, zijn de onderwijsgegevens ook inzichtelijk voor de mentor of vakdocent op de school van de leerling.
4. Contractant en leerling hebben recht tot inzage en correctie met betrekking tot de over hen opgenomen gegevens.
5. Door leerling in vertrouwen aan MB Begeleiding of een van haar medewerkers ter beschikking gestelde informatie is, indien de leerling dit expliciet wenst, niet toegankelijk voor de ouders en/of contractant, tenzij MB Begeleiding dit tegen het belang van de leerling acht of de fysieke of psychologische integriteit van de

leerling, klasgenoten of andere betrokkenen, op het spel staat. Dit ter beoordeling van MB Begeleiding.

6. Alle door MB Begeleiding geleverde lesmaterialen, huiswerkopdrachten, agenda, plandocumenten etc. blijven intellectueel eigendom van MB Begeleiding. Vermenigvuldiging en verspreiding ervan is alleen toegestaan wanneer uitdrukkelijk de naam van MB Begeleiding vermeld wordt, MB Begeleiding uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven en onder voorwaarde dat de verspreiding geen enkel commercieel belang dient.

7. MB Begeleiding stelt haar dienstverlening op schooldagen (maandag t/m donderdag) van 14:00 tot 17:00 (in Barneveld ook op vrijdag van 13:00 tot 16:00) ter beschikking. In overleg met MB Begeleiding kan van deze tijden worden afgeweken mits ouders en/of leerlingen hiertoe minstens een week tevoren hebben verzocht. MB Begeleiding kan besluiten de openingstijden (tijdelijk) aan te passen aan gewijzigde schooltijden.

8. MB Begeleiding is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van eigendommen tijdens het bezoek aan MB Begeleiding.

9. Voor de begeleiding en de leerling-administratie is MB Begeleiding volledig afhankelijk van de medewerking van de leerling. Als de Leerling niet meewerkt, bewust gegevens achterhoudt of vervalst, is MB Begeleiding hiervoor, en voor het dientengevolge niet welslagen van de begeleiding, niet aansprakelijk.

10. MB Begeleiding biedt geen garantie voor te behalen studieresultaten en is niet aansprakelijk voor tegenvallende resultaten. MB Begeleiding verplicht zich tot alle redelijkerwijs mogelijke inzet binnen het afgenomen dienstenpakket.

11. In gevallen van overmacht kan het voorkomen dat de omstandigheden in de begeleiding tijdelijk negatief beïnvloed worden. MB Begeleiding is hiervoor niet aansprakelijk.

12. De leerling houdt zich aan de gedragscode van MB Begeleiding zoals overhandigd door MB Begeleiding en ondertekend door de leerling bij de totstandkoming van de overeenkomst. Indien de leerling deze gedragscode schendt kan er sprake zijn van schorsing.

13. MB Begeleiding heeft het recht om, tot 14 dagen na totstandkoming van de overeenkomst, de overeenkomst te ontbinden indien het gedrag van de leerling in strijd is met de gedragscode of anderszins blijkt dat een constructieve samenwerking tussen MB Begeleiding en de leerling niet tot de mogelijkheden behoort. Dit ter beoordeling van MB Begeleiding.

14. De leerling kan geschorst worden indien de leerling zich niet houdt aan de gedragscode van MB Begeleiding, indien sprake is van aanhoudend storend of fysiek bedreigend gedrag of indien de leerling met alcohol/ drugs gesignaleerd wordt in of bij een ruimte die ter beschikking wordt gesteld aan MB Begeleiding. Dit ter beoordeling van MB Begeleiding, onder vermelding van specifiek benoemd gedrag van de leerling. In geval van schorsing worden de kosten van de door de leerling gevolgde begeleiding gedurende de periode van de in artikel 7 van de definities omschreven opzegtermijn in rekening gebracht.

Tarieven en Betaling:

1. Contractant is aan MB Begeleiding het tarief voor de door de leerling gevolgde dienst verschuldigd.

2. MB Begeleiding is gerechtigd vanaf drie maanden na de start van de overeenkomst de tarieven te wijzigen en zal contractant hiervan minimaal één maand van tevoren schriftelijk op de hoogte stellen. In principe worden elke zomervakantie de prijzen herzien.

3. Betaling geschiedt in beginsel per automatische incasso. Op de 1^e werkdag na de 25^e van de voorgaande maand wordt het op het contract vermelde bedrag geïncasseerd door MB Begeleiding. De exacte data zullen conform de SEPA richtlijnen op het incassocontract worden vermeld.

4. Indien de incasso, om welke reden dan ook, twee keer niet uitvoerbaar is, is contractant van rechtswege in verzuim en is contractant € 5,00 kosten verschuldigd in verband met de niet uitvoerbare incasso. In geval van verzuim zijn alle vorderingen, inclusief de wettelijke rente, van MB Begeleiding op contractant direct opeisbaar. Indien MB Begeleiding overgaat tot (gerechtelijke) invordering, zijn alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van contractant.

5. Voor betalingen anders dan per automatische incasso zal € 2,50 administratiekosten per betaling in rekening gebracht worden.

6. Toezending van de factuur geschiedt, overeenkomstig de incasseringsdag, op de 1^e werkdag na de 25^e van de voorgaande maand.

7. Bij overschrijding van de betalingstermijn zal MB Begeleiding eerst een kostenloze betalingsherinnering verzenden. Bij toezending van de tweede herinnering zullen aan contractant (administratie)kosten ad € 7,50 in rekening gebracht worden.

8. Bezwaren tegen de in rekening gebrachte bedragen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum aan MB Begeleiding kenbaar te worden gemaakt, tenzij contractant de bezwaren redelijkerwijs niet binnen deze termijn kon ontdekken.

9. Als de leerling minder dan een hele maand een dienst met een vast maandtarief bij MB Begeleiding afneemt, dan worden de kosten berekend voor de gehele maand.

Huiswerkbegeleiding:

1. Indien contractant tijdens of binnen één werkdag na het intakegesprek besluit de leerling niet te willen laten starten bij MB Begeleiding, dan zijn geen kosten verschuldigd. Laat contractant na één werkdag na het intakegesprek weten de leerling niet te willen laten starten bij MB Begeleiding, dan wordt er annuleringskosten ad € 25,00 in rekening gebracht.

2. De voor huiswerkbegeleiding geldende standaard tarieven zijn maandbedragen gebaseerd op 4 dagen per week huiswerkbegeleiding gedurende een heel schooljaar.

3. Vakanties en feestdagen:

a) Overeenkomstig de vakanties van de school gaat MB Begeleiding dicht (herfst-, tulp-, kerst-, meivakantie etc.) De laatste vrijdag voor elke vakantie van een week of langer is MB Begeleiding gesloten. De factuur loopt in alle gevallen door (deze vakanties worden niet op het maandbedrag in mindering gebracht omdat bij het vaststellen van het maandbedrag rekening is gehouden met een evenredige verdeling van de jaarlijkse totale kosten).

b) MB Begeleiding gaat er zonder tegenbericht vanuit dat de leerling actief is op huiswerkbegeleiding of bijles tot de officiële laatste datum dat docenten cijfers voor het laatste rapport kunnen inleveren. Voor eindexamenleerlingen wordt in onderling overleg de einddatum bepaald;

c) De volgende feestdagen is MB Begeleiding gesloten (deze dagen worden niet op het maandbedrag in mindering gebracht): Nieuwjaarsdag; Goede Vrijdag, tweede paasdag; Bevrijdingsdag (1x in de vijf jaar – als het ook een officiële feestdag is); Koninginnedag; Hemelvaartsdag (1 dag); tweede pinksterdag, biddag en dankdag.

4. Bij ziekte van de leerling die langer aanhoudt dan vijf aaneengesloten afspraakdagen (dagen waarop de leerling naar MB Begeleiding zou komen), brengt MB Begeleiding, op aanvraag van de ouders bij MB Begeleiding, de daaropvolgende ziekte-dagen niet in rekening.

5. MB Begeleiding mag vragen het verzuim aannemelijk te maken. Indien het verzuim niet aannemelijk wordt gemaakt is lid 4 niet van toepassing.

Bijles/individuele begeleiding

1. Bij afname van bijles en/of individuele begeleiding verplicht contractant zich om minimaal 4 lessen af te nemen die contractant gedurende het gehele schooljaar mag gebruiken, mits de les minstens één week tevoren wordt aangevraagd.

Vanaf het moment dat de inschrijving telefonisch bevestigd is, neemt MB Begeleiding één week voor het plannen van de bijles en/of individuele begeleiding.

Biedt MB Begeleiding binnen een week een mogelijke dag en tijd, en contractant beslist toch af te zien van bijles en/of individuele begeleiding bij MB Begeleiding, dan brengt MB Begeleiding daarvoor €20,00 annuleringskosten in rekening.

2. Bijlessen mogen door leerling slechts verzet worden tijdens een eerdere bijles, mits de begeleider van MB Begeleiding op de nieuwe datum beschikbaar is.

3. In geval van ziekte wordt er geen lesgeld in rekening gebracht, mits de ziekmelding 24 uur van tevoren is gedaan. Bij een afmelding anders dan voor ziekte, wordt de bijles in rekening gebracht. Als een bijles afgezegd wordt vanwege verhindering van de begeleider, wordt de les niet in rekening gebracht.

4. Voor bijles en/of individuele begeleiding gelden standaardtarieven per (bij)les. De tarieven zijn opgenomen in de overeenkomst.

Geschillenregeling en toepasselijk recht:

1. Eventuele (factuur)klachten kunnen binnen 14 dagen nadat de klacht is ontstaan, ingediend worden bij de eigenaar van MB Begeleiding: M.D. Batterink-Baas middels toezending van de klacht via michelle.batterink@mbbegeleiding.nl.

2. Alle geschillen betreffende de totstandkoming, uitleg of uitvoering van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende geschillen zullen worden beslist door de bevoegde rechter van het arrondissement waar MB Begeleiding gevestigd is.